

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. Introdução:**

Processo licitatório para **AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS DE COMUNICAÇÃO PARA O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ITAJAÍ/SC, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

### **2. Objeto:**

Aquisição de acessórios de comunicação para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí/SC, por um período de 12 (doze) meses, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

### **3. Justificativa:**

3.1. A aquisição dos acessórios de comunicação tem o intuito de atender as demandas institucionais do Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí no que tange ao registro audiovisual de eventos, operações e demais atividades, assim como, a organização operacional de escalas de serviço.

3.2. Em relação ao kit de câmera de ação com acessórios, além do tripé profissional e gimbal estabilizador dobrável, visa possibilitar captações de imagem com estabilidade, versatilidade e qualidade em ambientes internos e externos, em diferentes condições de operação.

3.3. O balão inflável tipo totem tem o papel de promoção da identidade visual da corporação durante solenidades e eventos oficiais, proporcionando maior impacto institucional e podendo ser reutilizado diversas vezes, trazendo economicidade.

3.4. O kit de quadro funcional físico permitirá melhor visualização, organização e transparência no gerenciamento das escalas de efetivo, otimizando a rotina administrativa dos coordenadores.

3.5. Cabe frisar que o quantitativo se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

### **4. Valor de Referência:**

Global Estimado: R\$35.184,18 (trinta e cinco mil cento e oitenta e quatro reais e dezoito centavos).

### **5. Dotação Orçamentária:**

As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 732 - 1 . 15015 . 6 . 182 . 9 . 2.191 . 0 . 339000 - Aplicações.

### **6. Adjudicação:**

A adjudicação se dará pelo menor preço por item.

### **7. Cotação de Preços:**

Os valores dos produtos, foram divididos em itens e previamente estimados através de pesquisas de preços de mercado e orçamentos junto a fornecedores locais, sítios eletrônicos e consulta de outras contratações, conforme tabela abaixo:

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

Item	Objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Kit de câmera de ação	2	R\$ 4.087,94	<b>R\$ 8.175,88</b>
2	Capa de câmera de ação	2	R\$ 130,61*	<b>R\$ 261,22</b>
3	Tripé profissional	2	R\$ 198,50	<b>R\$ 397,00</b>
4	Gimbal estabilizador dobrável	2	R\$ 672,54	<b>R\$ 1.345,08</b>
5	Balão inflável tipo totem	2	R\$ 4.500,00*	<b>R\$ 9.000,00</b>
6	Kit de quadro funcional	2	R\$ 8.002,50	<b>R\$ 16.005,00</b>
<b>Total</b>				<b>R\$ 35.184,18</b>

\* Considerada a mediana dos valores devido ao coeficiente de variação superior a 25%.

### 8.1. Item 1 - Kit de câmera de ação

- 8.1.1. Peso aproximado de 160 g;
- 8.1.2. Dimensões aproximadas de 4 cm x 6 cm x 5 cm;
- 8.1.3. Distância focal de 34 mm a 16,5 mm;
- 8.1.4. Abertura de diafragma de 2,8 mm;
- 8.1.5. Conexão Wi-fi;
- 8.1.6. Resolução de vídeo 5,3 K;
- 8.1.7. 2 X aumento de zoom;
- 8.1.8. Entrada de cartão Micro SD;
- 8.1.9. Aproximadamente 2.30 polegadas;
- 8.1.10 Acompanhado com suporte de mão de trava magnética, um cartão de memória de 64 GB, uma bateria compatível e estojo.

### 8.2. Item 2 - Capa de câmera de ação

- 8.2.0. Confecção de acrílico;
- 8.2.1. Dimensões aproximadas de 11 cm x 10 cm x 6 cm;
- 8.2.2. Peso aproximado de 130 g;
- 8.2.3. Uma tampa traseira para touch;
- 8.2.4. Oferecer proteção em profundidades de até 40m.

### 8.3. Item 3 - Tripé profissional

- 8.3.1. Confecção de alumínio;
- 8.3.2. Dimensões de 55 cm x 10cm x 10cm;
- 8.3.3. Peso aproximado de 1 kg;
- 8.3.4. Cor preta;
- 8.3.5. Compatível com câmera e celular;
- 8.3.6. Acompanhado com bolsa de transporte, controle bluetooth e suporte para câmera e celular;
- 8.3.7. Extensão de 55cm a 1,80 m;
- 8.3.8. Rotação vertical de 90°.

### 8.4. Item 4 - Gimbal estabilizador dobrável

- 8.4.1. Confecção com poliamida PA 66;
- 8.4.2. Cor cinza;
- 8.4.3. Compatível com celular vertical ou horizontalmente de até 280 g;

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

- 8.4.4. 4 modos de operação com botão de ligar inteligente e carregamento rápido;
- 8.4.5. Dimensões aberto de aproximadamente 30 cm x 15 cm x 9 cm;
- 8.4.6. Dimensões dobrado de aproximadamente 16 cm x 12 cm x 5 cm;
- 8.4.7. Acompanhado com mini tripé e cabo usb tipo-c.

#### **8.5. Item 5 - Balão inflável tipo totem**

- 8.5.1. Tecido poliéster -300 e/ou poliester-90, emborrachado à base de PVC;
- 8.5.2. Tecido nylon-240 e/ou nylon-142, emborrachado à base de PVC e/ou resina;
- 8.5.3. Tratamento antifungo, ultravioleta/purgado, com hidrorrepelente;
- 8.5.4. Motor embutido 220V - corrente alternada - monofásico - 50/60HZ - 1/3 KVA, força - 2 polos - marca IBRAM ou AJM;
- 8.5.5. Sistema de iluminação interna NÃO acompanha lâmpada a fim de evitar danos ao inflável (lâmpada a ser utilizada: fria - 220V - acima de 25W);
- 8.5.6. Cordas trançadas para amarração do inflável;
- 8.5.7. Alças em fitas de nylon para evitar ferrugem;
- 8.5.8. Impressão digital SEM solvente - ecologicamente correta;
- 8.5.9. Alças em nylon reforçado para não enferrujar;
- 8.5.10. Lona de reforço na (s) base para maior durabilidade;
- 8.5.11. Embalado (s) em sacola de tecido e/ou caixa de papelão;
- 8.5.12. Orientações para utilização / armazenamento do inflável;
- 8.5.13. Garantia de 3 meses contra defeito de fabricação do balão e acessórios, a partir da data do recebimento;
- 8.5.14. Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação do motor, a partir da data do recebimento.

#### **8.6. Item 6 - Kit de quadro funcional**

- 8.6.1. Kit de três quadros confeccionados em placa em MDF com face em chapa metálica galvanizada adesivado;
- 8.6.2. Cantoneiras de alumínio;
- 8.6.3. Dimensões de 145x135cm;
- 8.6.4. Incluso 50 ímãs com fotos 7,5x5,5cm para cada quadro;
- 8.6.5. Modelo de quadro 1:

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária


88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITAR									
		COMANDANTE		SARGENTEANTE					
OPERACIONAL									
GUARNIÇÃO DE SERVIÇO		CH SCR	FAZENDA	CORDEIROS	ITAIPAVA	PRAIA			
VERDE									
AZUL									
VERMELHA									
AMARELA									
AFASTAMENTOS					CALENDÁRIO				
FÉRIAS			LTIP/LTS						

8.6.6. Modelo quadro 2:

5ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITAR									
		COMANDANTE		CHEFE ANÁLISE					
VISTORIADORES					ANALISTAS				
CHEFE SEÇÃO					CHEFE SEÇÃO				
INSPECTOR DE INCÊNDIO		PROTOCOLO			CARTÓRIO				
CHEFE SEÇÃO		CHEFE SEÇÃO			CHEFE SEÇÃO				
AFASTAMENTOS					ILHOTA				
FÉRIAS			LTIP/LTS		COMANDANTE		AFASTAMENTO		

8.6.7. Modelo quadro 3:

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

**7º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR**



**COMANDANTE**

**SUBCOMANDANTE**



**B1**

--	--	--

CHEFE SEÇÃO
AUXILIARES

**B3**

--	--	--

CHEFE SEÇÃO
AUXILIARES

**B4**

--	--	--

CHEFE SEÇÃO
AUXILIARES

**B5**

--	--	--

CHEFE SEÇÃO
AUXILIARES

**AFASTAMENTOS**

**FÉRIAS**


**LTIP/LTS**


## 9. Amostra/Lauda/Prospecto/Ficha Técnica

9.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá em até 02 (dois) dias úteis após a sessão de licitação, apresentar ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, que tragam informações do equipamento para verificação da conformidade com as especificações técnicas.

9.2. As fichas técnicas, prospectos, manuais ou equivalentes deverão ser encaminhados para o emails [7b4aux@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4aux@cbm.sc.gov.br) e [licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br) para que sejam avaliados;

9.3. Apresentada a ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, o Fiscal do Contrato verificará se há ou não conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital e Termo de Referência e poderá solicitar, caso necessário, amostra física dos produtos para eventuais dúvidas e esclarecimentos.

9.4. As amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias corridos após o pedido, no endereço do 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, Bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

9.5. A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada;

9.6. Será recusado o material da licitante que tiver a ficha técnica/amostra rejeitada, que não enviar ficha técnica/amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

9.7. As dúvidas referente à apresentação de ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, poderão ser encaminhadas para o **Cabo BM Vitor Lima da Costa**, através do email [7b4aux@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4aux@cbm.sc.gov.br) ou Whatsapp (47) 99260-5491.

## 10. Vigência

O prazo de validade do registro de preços será de 01 ano contado a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 11. Local de Entrega:

A entrega dos produtos deverá ser realizada em dia útil, no horário comercial compreendido entre 08h00min e 18h00min, no 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

1878, bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

## **12. Prazos:**

12.1. O prazo para a entrega dos produtos será de até 30 (trinta) dias corridos a partir da entrega da autorização de fornecimento ao vencedor do certame.

12.2. O prazo para pagamento ao fornecedor é de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, isenta de erros, e após a aceitação definitiva do objeto.

## **13. Recebimento:**

13.1. O recebimento dos produtos adquiridos se dará da seguinte forma:

13.1.1. provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação de conformidade com as especificações constantes no Edital;

13.1.2. definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

13.1.3. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.1.4. a Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **14. Pagamento:**

14.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devendo indicar no corpo do documento fiscal o número da Nota de Empenho.

14.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta devendo para isso, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, aceite e atesto por servidor designado para esse fim.

**14.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**

## **15. Qualificação Técnica**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

## **16. Obrigações da Contratada:**

16.1. A Contratada obriga-se a:

16.1.1. efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

16.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.4. atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao objeto da presente

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)



licitação;

16.1.5. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.6. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.7. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços;

16.1.8. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.1.9. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos produtos.

## **17. Obrigações da Contratante:**

17.1. A Contratante obriga-se a:

17.1.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

17.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

17.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato especialmente designado;

17.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **18. Fiscal do Contrato**

18.1. Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo **Cabo BM Mtcl 9333507-2 Vitor Lima da Costa**, designado como Gestor do Contrato.

## **19. Fiscal da Execução do Contrato**

19.1. As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo **3º Sargento BM Mtcl 929216-0 Maurício Ervino de Carvalho Júnior**, designado como Fiscal da Execução do Contrato.

Itajaí/SC, data da assinatura digital.

**Capitão BM DANIEL TORQUATO ELIAS**  
Chefe do B4 do 7º Batalhão de Bombeiros Militar  
(assinado digitalmente)

**Ettore Gustavo Stenghele**  
Secretário Municipal de Segurança Pública  
(assinado digitalmente)

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **HN9S0R35**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ETTORE GUSTAVO STENGHELE** (CPF: 109.XXX.639-XX) em 02/06/2025 às 18:32:48

Emitido por: "AC Final do Governo Federal do Brasil v1", emitido em 25/10/2024 - 14:42:39 e válido até 25/10/2025 - 14:42:39.  
(Assinatura Gov.br)



**VITOR LIMA DA COSTA** (CPF: 098.XXX.157-XX) em 03/06/2025 às 12:50:20

Emitido por: "SGP-e", emitido em 18/07/2019 - 18:17:46 e válido até 18/07/2119 - 18:17:46.  
(Assinatura do sistema)



**DANIEL TORQUATO ELIAS** (CPF: 058.XXX.029-XX) em 03/06/2025 às 12:57:20

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:12 e válido até 30/03/2118 - 12:47:12.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMTgxNI8xMTgxN18yMDI1X0hOOVMwUjM1> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00011816/2025** e o código **HN9S0R35** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.